**Załącznik Nr** 4 do Zarządzenia Nr 5/2019

 z dnia 31.05.2019 r

p.o Dyrektor Instytucji Kultury Zamku Krzyżtopór w Ujeździe

……………………………………………………………………. (pieczątka komórki organizacyjnej, jednostki organizacyjnej lub nazwa samodzielnego stanowiska pracy)

 **WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE SALI KONFERENCYJNEJ**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie Sali Konferencyjnej nr(……….) w celu …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….. w dniu…………………………………………………………., w godzinach od …………………do ….….……………….

Jednocześnie informuję o konieczności korzystania z: nagłośnienia,

rzutnika multimedialnego,

dostępu do Internetu,

telewizora,

laptopa.

 Osobą odpowiedzialną ze strony wnioskującej komórki organizacyjnej m. in. za: 1) zachowanie porządku i czystości w Sali Konferencyjnej, 2) przestrzeganie zakazu palenia w budynku Instytucji Kultury Zamku Krzyżtopór, 3) pozostawienie Sali Konferencyjnej w stanie nienaruszonym (zabrania się zmieniania ustawienia stołów i krzeseł, demontowania urządzeń multimedialnych).

 Jest…………………………………………………………………., tel. …………………………………………………………..

………………………………………………………… (podpis, pieczątka)